

Általános Szerződési Feltételek és Szolgáltatási Feltételek
(ÁSZF)
az AzsuzsA, a magyartanár
magántanári szolgáltatásaihoz

Tartalom

1. A Szolgáltató adatai	2
2. Fogalmak	2
3. Az ÁSZF hatálya, elfogadása és módosítása	2
4. A Szolgáltató és a Megrendelő között létrejött szerződés	3
5. A felvételi előkészítő kurzusok és tanmenetet követő kurzusok (Magyar a köbön)	3
5/1. Általános információk	3
5/2. Árak és pénzügyi teljesítés, fizetési módok, kedvezmények	5
5/3. A felmondási jog és a díjak visszafizetése	8
6. Egyéni órák	9
6/1. Általános információk	9
6/2. Árak és pénzügyi teljesítés, fizetési módok, kedvezmények	10
7. Egyéb minikurzusok	10
7/1. Általános információk	10
7/2. Árak és pénzügyi teljesítés, fizetési módok, kedvezmények	12
7/3. A felmondási jog és a díjak visszafizetése	13
8. Továbbképzések pedagógusok részére	14
8/1. Általános információk	14
8/2. Árak és pénzügyi teljesítés, fizetési módok, kedvezmények	15
9. Panaszkezelés és a viták alternatív rendezése	15
10. Kép- és hangfelvételek készítésével, szerzői joggal összefüggő, valamint digitális képzési rendre irányadó rendelkezések	16
11. Záró rendelkezések	16

1. A Szolgáltató adatai

Név: Gyergyádesz Lászlóné egyéni vállalkozó
Székhely: 6000 Kecskemét, Pázmány Péter utca 8. 1/3.
Nyilvántartási szám: 58429743
Adószám: 46916299-1-23
Statisztikai számjel: 46916299855923103
Telefonszám: +36 30 459-8145
E-mail cím: azsuzsa.amagyartanar@gmail.com
Bankszámlaszám: Raiffeisen Bank 12076910-01687082-00100005
Facebook elérhetőség: <https://www.facebook.com/azsuzsaamagyartanar>
Honlap: <https://azsuzsa-amagyartanar.hu/>

2. Fogalmak

ÁSZF: jelen dokumentumban szabályozott általános szerződési feltételek, szolgáltatási feltételek

Szolgáltató: az 1. pontban feltüntetett egyéni vállalkozó, magántanár, oktató

Szolgáltatás: a Szolgáltató által személyesen nyújtott magántanári szolgáltatás, felvételi előkészítő, egyéni óra, egyéb kurzusok, szabadidős táborok, tananyag vagy egyéb szellemi alkotás

Tanuló: az órákon részt vevő kiskorú személy, gyermek, diák

Megrendelő: a kiskorú törvényes képviselője, szülő, gondozó, aki megrendeli a szolgáltatást

Részvevő (pedagógus): a pedagógusoknak szóló továbbképzésre jelentkező, azon részt vevő tanár, nagykorú személy

Felek: a Szolgáltató és a Megrendelő együttesen, a Szolgáltató és a Részvevő együttesen

Szervező: egy minikurzust megrendelő szülő/gondviselő, aki az adott minikurzus indulásához szükséges minimumlétszámot részvevők toborzásával megteremti, szervező munkájáért cserébe gyermeke kedvezményesen vehet részt a kurzuson

3. Az ÁSZF hatálya, elfogadása és módosítása

Az ÁSZF a Szolgáltató által nyújtott alábbi szolgáltatásokra terjed ki:

- csoportos felvételi előkészítőkm (Magyar a köbön, intenzív, szuperintenzív)
- egyéni órák
- egyéb minikurzusok

- továbbképzések pedagógusok részére.

Jelen dokumentum a Felek jogait és kötelezettségeit rögzíti, továbbá a szolgáltatás nyújtására és a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó legfontosabb szabályokat tartalmazza.

Az ÁSZF módosítása esetén a Szolgáltató a **módosítás tényéről, a változások összefoglalásáról, a módosítás hatályba lépésének dátumáról**, a módosítás hatálybalépését legalább 15 (tizenöt) nappal megelőzően tájékoztatja a Szülőket az alábbi módokon: Facebook-oldalon keresztül, e-mail útján.

Az ÁSZF ezt követően hatályos, teljes új szövegét tartalmazó dokumentumot pedig közzéteszi a Facebook-oldalán, honlapján és a Google Drive-tárhelyen.

Azzal, hogy a Szülő a módosított ÁSZF hatályba lépését követően is igénybe veszi a Szolgáltatást, kifejezetten elfogadja a módosított ÁSZF-et, és azt, hogy annak tartalma a jövőben kötelező erejű reá nézve.

Az ÁSZF egyoldalú módosításakor a Szolgáltató felmondási jogot biztosít a Megrendelőnek, melyet a módosított ÁSZF közzétételétől számított 14 napon belül gyakorolhat.

4. A Szolgáltató és a Megrendelő között létrejött szerződés

A Szülő a Szolgáltatás megrendelését az erre a célra szolgáló, webes felületen elérhető űrlap beküldésével teheti meg. A Megrendelő a megrendeléskor köteles a válaszürlapon a felajánlott lehetőségek körében kiválasztani és meghatározni a fizetés ütemezését, a fizetés módját, az oktatás helyszínét és az időpontját, valamint a számla kiállításának egyes feltételeit.

Az űrlapon történő megrendelés beérkezését követő 8 napon belül a Szolgáltató díjbekérőt állít ki, amit megküld vagy átad a Megrendelőnek.

A Felek közötti szerződéses jogviszony a díjbekérőn szereplő összeg megfizetésével jön létre.

A Felek írásbeli szerződést nem kötnek, köztük a szerződéses jogviszony a szolgáltatás díjának megfizetésével, részletfizetés esetén az első részlet megfizetésével jön létre. Megrendelő az űrlap beküldésével kifejezetten elismeri, hogy jelen ÁSZF tartalmát megismerte, és magára nézve kötelezőnek ismeri el – ezt az űrlapon kötelezően bepípálandó jelölőnégyzettel teszi meg.

5. A felvételi előkészítő kurzusok: Magyar a köbön felvételi előkészítők; intenzív és szuperintenzív felvételi előkészítők

5/1. Általános információk

- **Jelentkezés:** egy aktuális űrlapon
- **Az oktatás helyszínei:**

Kecskemét, Ifjúsági Otthon
Kecskemét, Hunyadvárosi Közösségi Ház
Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola
Hírös Tréning Kecskemét, Széchenyi körút 29. IV.em.
Perfetto Tanoda Kecskemét, Vak Bottyán u. 18.

- **A felvételi előkészítő kurzusokra vonatkozó egyéb szabályok, felek jogai és kötelezettségei:**

A tanórák 50/55/60 percesek, a meghirdetéstől függően.

A felkészítő során felhasznált kiegészítő tananyagokat az Oktató biztosítja. Az Oktató által készített, írott vagy elektronikus formájú **segédanyagokat sokszorosítani, más oktatáson felhasználni, harmadik félnek átadni tilos!**

A Szülőnek kötelessége biztosítani a Tanuló megjelenését az órán, illetve a Tanulónak kötelessége megjelenni és részt venni az órákon a megadott időpontokban, az órákon pedig fegyelmezett magatartást kell tanúsítaniuk, amennyiben a Tanuló magatartása nem felel meg az általános elvárásoknak, úgy az felmondási oknak minősül a Szolgáltató részéről. A Tanuló által az oktatási helyszínen okozott esetleges károkért a Szülő felel a Szolgáltató felé, illetve külsős helyszín esetén a helyiség tulajdonosa felé

Szolgáltató vállalja, hogy a Szolgáltatást, a magánórák tartását a legjobb szakmai tudása szerint, magas minőségben végzi.

Szolgáltató a középiskolai felvételre készülő általános iskolás gyermekek részére felvételi előkészítő magánórákat tart, magyar nyelv és irodalom tantárgyból.

- **Az oktatás időpontjai:**

A felkészítők heti egy alkalommal zajlanak. Az oktatás adott félévre vonatkozó időpontjait a Szolgáltató a megrendelő űrlapon tünteti fel, valamint a Facebook-oldalon és a honlapon is elérhetőek.

- **A felvételi előkészítőkre vonatkozó egyéb szabályok, felek jogai és kötelezettségei:**

Az első magánórát megelőzően a Tanulónak próbafelvételi feladatsort kell kitöltenie vagy az otthonában, vagy az órán, amelynek során segítséget nem vehet igénybe. A felmérés célja a tudásszint százalékos felmérése, ami a Szolgáltatónak ad információt a Tanuló, illetve a csoport általános felkészültségéről.

Amennyiben a Tanuló nem jelentkezik határidőn belül, és nem kezdi meg a meghirdetett napon a kurzust, úgy egyéni megbeszélés és elszámolás alapján van lehetősége utóbb csatlakozni a felkészítőhöz (ebben az esetben egyénileg fel kell venni a kapcsolatot a Szolgáltatóval).

- **Tanuló hiányzása:**

A csoportos kurzus esetében nem órákat fizet a Megrendelő, hanem a teljes kurzus árát fizeti ki, így hiányzás esetén pénz nem jár vissza.

Hiányzás esetén legalább 12 órával az óra előtt kell jelezni, ha a hiányzó online szeretne részt venni az órán. Ez esetben az óra kezdésekor egy korábban a Google Classroomban közzétett Google Meet-linken bejelentkezhet a tanuló. Az online órák egyes esetekben rögzítésre kerülnek, erről minden esetben tájékoztatja a Szolgáltató a Tanulót.

Ha két helyszínen is zajlik párhuzamosan két azonos tartalmú kurzus, egy-egy óra erejéig be lehet ülni a másik kurzusra is egy-egy hiányzás pótlása céljából. Egyébként Szolgáltató nem köteles pótórát biztosítani a Tanuló hiányzása esetén.

Amennyiben a Tanuló hiányzik az óráról, és sem az online órát, sem az esetlegesen párhuzamosan zajló órát nem veszi igénybe, úgy további pótórát a Szolgáltató nem biztosít, és

ebben az esetben pénz sem jár vissza. Ebben az esetben az Oktató a következő órán odaadja a Tanulónak a hiányzó segédanyagot, illetve ellenőrzi a Tanuló korábbi házi feladatát.

- **Óra elmaradása:**

Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben az óra az ő oldalán felmerült okból kifolyólag vagy bármilyen objektív ok miatt elmarad, azt pótolja. Az elmaradt órát – felvételi előkészítő esetén – észszerű határidőn belül, de mindenképpen a felvételi időpontja előtt köteles pótolni. A kurzus meghirdetett óraszámát minden esetben maradéktalanul megkapják a résztvevők.

5/2. Árak és pénzügyi teljesítés, fizetési módok, kedvezmények

A Szolgáltatás mindenkor aktuális díjai a megrendelő űrlapon feltüntetésre kerülnek. Jelen dokumentum hatályba lépésekor hatályos árak az alábbiakban kerültek összefoglalásra:

Kuponok: Alkalmi promóciók keretén belül: kuponkóddal ellátott bizonyos százalék kedvezményt érő kuponok, melyek beválthatók egy termékre. A kupon kizárólag addig fel nem használt kuponkóddal együtt érvényes.

Testvéredvezmény 5 %: a felvételi előkészítők esetében csak az egyösszegű két féléves vagy egy féléves konstrukciónál érvényesíthető, ill. más terméknél ha a konkrét ajánlat tartalmazza

Koránkeelő kedvezmény: A leggyorsabb jelentkezők jutnak hozzá fajlagosan a legolcsóbban a kurzushoz, csak az egyösszegű fizetésnél vehető igénybe.

Két félév befizetése egy összegben: Ha megvan az anyagi fedezet és a bizalom irányomban. Hiányzás esetén pénz nem jár vissza. Az ár tartalmazza a következőket:

1. óradíjak
2. házi feladatok tanári javítása
3. fénymásolás díja
4. terem bérlet
5. átjárási lehetőség a két helyszín között betegség vagy programegyezés esetén
6. a kurzus Google Tantermébe való fölvétel (minden kiosztott segédanyag és digitális tanulmányi anyag ide kerül fel az aktuális házi feladattal együtt, szülőket is beveszem igény szerint): tehát aki nem tud helyszínt váltani, vagy annyira beteg, hogy online sem tud csatlakozni, az sem marad le
7. állandó Google Meet-link az online csatlakozáshoz

Egy félév befizetése egy összegben: Ha megvan a bizalom irányomban, de egy félév ára áll rendelkezésre. Ha a tanuló az iskolából sem szokott sokat hiányozni. Hiányzás esetén pénz nem jár vissza. Az első féléves kurzuslátogatás után semmi kötelezettség nincs a 2. félévre is jelentkezni, de a két félév tananyaga egymásra épül, így csak az egyéves részvétel esetén kap meg a tanuló mindent a sikeres felvételihez. A 2. szakaszra külön kell majd jelentkezni augusztusban / szeptemberben. Az ár tartalmazza a következőket:

1. óradíjak
2. fénymásolás díja
3. házi feladatok tanári javítása
4. terem bérlet
5. átjárási lehetőség a két helyszín között betegség vagy programegyezés esetén

6. a kurzus Google Tantermébe való fölvétel (minden kiosztott segédanyag és digitális tanulásmódszertani kiegészítő anyag ide kerül fel az aktuális házi feladattal együtt): tehát aki nem tud helyszínt váltani, vagy annyira beteg, hogy online sem tud csatlakozni, az sem marad le
7. állandó Google Meet-link az online csatlakozáshoz

Töredékkurzus: Ha valaki később talál rá a vállalkozásomra, biztosítom számára, hogy csatlakozzon a csoporthoz, és minél gördülékenyebben fel tudja venni a fonalat. A beiratkozás időpontja szerint sávok vannak kialakítva, az összeg a hónap közepétől számolja a hátralevő órák díját, ill. fizetendő még a kurzuson addig kiadott segédanyagok ára. A folyamatos ismétlés miatt ezek nélkül a korábbi anyagok nélkül az újonnan érkező nem tudna teljes értékűen részt venni a további órákon, ezért szükséges utólagos megvásárlásuk. Ahogy haladunk előre az időben, csökken az órákért kifizetett összeg, egyre több lesz a kiadott a segédanyag, melyet utólag kell megvenni. Hiányzás esetén pénz nem jár vissza.

1. óradíjak
2. fénymásolás díja
3. házi feladat tanári javítása
4. a kurzus korábbi segédanyagai
5. terembérlet
6. átjárási lehetőség a két helyszín között betegség vagy programegyezés esetén
7. a kurzus Google Tantermébe való fölvétel (minden kiosztott segédanyag és digitális tanulásmódszertani kiegészítő anyag ide kerül fel az aktuális házi feladattal együtt): tehát aki nem tud helyszínt váltani vagy annyira beteg, hogy online sem tud csatlakozni, az sem marad le
8. állandó Google Meet-link az online csatlakozáshoz

Havidíj: Ha valaki az egyenletes kiadást szereti jobban, vagy gyermeke az iskolából is sokat szokott hiányozni, vagy sok elfoglaltság tarkítja a hetét, esetleg nem látható előre, tetszik-e a gyermeknek ez a tanulási forma, vagy nem biztosak benne, hogy végig akar-e járni a tanuló a kurzusra, választhatja ezt a módot is. Hiányzás esetén a következő hónapban jóváíródik az előző havi túlfizetés. Online részvétel vagy másik helyszínen igénybe vett óra esetén az óra megtartottnak minősül, ekkor pénz nem jár vissza. Ha valaki nem az elejétől jár, a kurzus korábbi segédanyagait megvásárolhatja egy egyedileg kikalkulált összegért. Az ár tartalmazza a következőket:

1. óradíjak
2. fénymásolás díja
3. házi feladat tanári javítása
4. terembérlet
5. átjárási lehetőség a két helyszín között betegség vagy programegyezés esetén
6. a kurzus Google Tantermébe való fölvétel (minden kiosztott segédanyag és digitális tanulásmódszertani kiegészítő anyag ide kerül fel az aktuális házi feladattal együtt): tehát aki nem tud helyszínt váltani, vagy annyira beteg, hogy online sem tud csatlakozni, az sem marad le
7. állandó Google Meet-link az online csatlakozáshoz

Fizetés óránként: Egy bemutatóóra ingyenes azok számára, akik körülnézni szeretnének, milyen munka folyik a kurzusban, és csak kipróbálni szeretnék elköteleződés nélkül. Aki végül nem lép be a kurzusba, de később egy-egy órára visszatér, és csak bizonyos anyagrészek pótlása, gyakorlása a célja, választhatja az

óránkénti fizetést is. Ez bármikor változtatható a fenti konstrukciók szinte bármelyikére, ha megtetszett az itt folyó munka. Az ár tartalmazza a következőket:

1. óradíj
2. fénymásolás díja: csak az aznap kiosztott segédanyagot kapja meg a résztvevő
3. terembérlet

A pontos árakat mindig az aktuális jelentkezési űrlap tartalmazza.

A kurzus díjának összegét készpénzben vagy átutalással lehet teljesíteni, az előkészítő indulását megelőzően. Az összeg megfizetésére egy összegben vagy részletekben (havidíj) van lehetőség.

Utalás esetén az utalást az 1. pontban rögzített számlaszámra kell teljesíteni. A közlemény rovatban fel kell tüntetni a Tanuló nevét és a választott konstrukciót (két félév, egy félév, töredékkurzus a kezdő dátummal, havidíj a hónap nevével, a fizetett szóoló óra dátuma) a könnyebb beazonosítás érdekében.

- **Egy összegben történő fizetés esetén:**

A megrendelést követő 8 napon belül a Szolgáltató díjbekérőt állít ki, amelyet megküld a Megrendelő e-mail-címére, vagy pedig személyesen átad. A díjbekérőn feltüntetett összeg megfizetésével kezdheti meg a Tanuló a felkészítőt.

Amennyiben a Szolgáltatás díja a megadott határidőre nem kerül megfizetésre, úgy a Tanuló nem kezdheti meg a kurzust.

- **Részletekben történő fizetés esetén:**

1. részlet - a megrendelést követő 8 napon belül a Szolgáltató díjbekérőt állít ki, és megküldi a Megrendelő e-mail-címére, vagy pedig személyesen átadja.

A díjbekérőn feltüntetett összeg megfizetésével kezdheti meg a Tanuló a felkészítőt. Amennyiben a Szolgáltatás 1. részlete a megadott határidőre nem kerül megfizetésre, úgy a Tanuló nem kezdheti meg a kurzust.

2. részlet – a megrendelő űrlapban jelölt fizetési határidőig a Megrendelő a Szolgáltató részére megfizeti a kurzus díjának 2. részletét is, a kiállított díjbekérő alapján. A 2. összeg megfizetésével a Tanuló folytathatja a kurzust.

Amennyiben a 2. részletet nem fizetik meg, úgy a Szolgáltató fizetési emlékeztetőt küld a Megrendelő részére. Amennyiben a fizetési emlékeztetőben meghatározott határidőig nem történik meg a fizetés, úgy a Tanuló nem folytathatja tovább a kurzust.

Minden további részlet (havidíj konstrukciónál) – a megrendelő űrlapban jelölt fizetési határidőig a Megrendelő a Szolgáltató részére megfizeti a kurzus díjának aktuális részletét is, a kiállított díjbekérő alapján. Az aktuális összeg megfizetésével a Tanuló folytathatja a kurzust.

Amennyiben az aktuális havi részletet nem fizetik meg, úgy a Szolgáltató fizetési emlékeztetőt küld a Megrendelő részére. Amennyiben a fizetési emlékeztetőben meghatározott határidőig nem történik meg a fizetés, úgy a Tanuló nem folytathatja tovább a kurzust.

5/3. A felmondási jog és a díjak visszafizetése

Szülő jogosult a szerződést felmondani az alábbi esetekben:

Amennyiben az **első óra előtt** a Szülő jelzi, hogy bármilyen okból kifolyólag a felkészítőt a Tanuló mégsem szeretne részt venni, úgy az addig megfizetett díj 100%-a visszafizetésre kerül a Szülő részére.

Amennyiben a Tanuló az **első alkalommal végig jelen** volt, és elégedetlen a Szolgáltató órájával, és ezt jelzi a második foglalkozása előtt a Szolgáltatónak, úgy a Szülő a teljes befizetett díjat visszakérheti. A második alkalom megkezdése után nincs mód a teljes díj visszatérítésére irányuló kérelem benyújtására.

Amennyiben a **Szülő/Tanuló érdekkörében felmerült, méltányolható ok** miatt a Tanuló a kurzust nem tudja folytatni (például költözés, hosszabb kórházi tartózkodás, baleset stb.), úgy a már megfizetett szolgáltatási díj arányos része visszajár. A teljes kurzus megfizetett díjából tehát levonásra kerülnek azoknak az óráknak a díjai, amelyeken a Tanuló részt vett, és a **maradék összeg 100 %-a visszautalásra kerül a Szülő részére.**

Amennyiben a Szülő/Tanuló **egyéb okból nem kívánja igénybe venni** a Szolgáltatást, úgy ezt jelezni köteles a Szolgáltató felé. Szolgáltatót ez esetben anyagi hátrány éri (más jelentkező kizárása, egyéb költségek stb.). Ezért ebben az esetben a már megfizetett szolgáltatási díj az alábbiak szerint jár vissza: a teljes kurzus megfizetett díjából levonásra kerülnek azoknak az óráknak a díjai, amelyeken a Tanuló részt vett a felmondás Szolgáltatóhoz történő kézhezvételéig (vagy a Szülő által megjelölt későbbi időpontig), és a **maradék összeg 80 %-a visszautalásra kerül a Szülő részére.**

Szolgáltató az alábbi esetekben jogosult felmondani a szerződést:

Részletfizetés esetén, amennyiben a **második / aktuális részlet nem érkezik meg** a fizetési emlékeztetőben rögzített időpontig, úgy a Szolgáltató felmondja a szerződést (e-mail formájában), és a Tanuló ezt követően nem vehet részt a további órákon.

Amennyiben a Szolgáltatás az **Szolgáltató részéről felmerült bármilyen okból** nem tudott megkezdődni az első oktatási időponttól számított 1 hónapon belül sem, úgy a szerződés felmondásra kerül a Szolgáltató részéről, és teljes befizetett összeg visszajár a Megrendelő részére.

Amennyiben a Szolgáltatás a Szolgáltató részéről felmerült bármilyen okból megszakad, és nem tud folytatódni, úgy a már megfizetett szolgáltatási díj arányos része visszajár. A teljes kurzus megfizetett díjából tehát levonásra kerülnek azoknak az óráknak a díjai, amelyeken a Tanuló részt vett, és a **maradék összeg 100 %-a visszautalásra kerül a Szülő részére.**

Amennyiben a Megrendelőnek bármely fenti okból kifolyólag pénz jár vissza, úgy választása szerint vagy a **bejelentett bankszámlaszámára kerül átutalásra az összeg, vagy pedig készpénzben jár vissza, a felmondási ok bekövetkeztétől számított 15 napon belül.**

6. Egyéni órák

6/1. Általános információk

Szolgáltató egyéni magánórákat tart, magyar nyelv és irodalom tantárgyból.

- **Jelentkezés:** az 1. pontban ismertetett elérhetőségek bármelyikén.
- **Az oktatás helyszíne:**

6000 Kecskemét, Pázmány Péter utca 8. 1. emelet 3. ajtó

- **Az oktatás időpontjai:**

Előre egyeztetett időpontokban, de jellemzően **hétköznaponként 15.25, 16.30 és 17.35.**

- **Az egyéni órára vonatkozó egyéb szabályok, felek jogai és kötelezettségei:**

- a tanórák 60 percesek,
- az egyéni óra során felhasznált kiegészítő tananyagokat az Oktató biztosítja. Az Oktató által készített, írott vagy elektronikus formájú segédanyagokat sokszorosítani, más oktatáson felhasználni, harmadik félnek átadni tilos!
- a Szülőnek kötelessége biztosítani a Tanuló megjelenését az órán, illetve a Tanulónak kötelessége megjelenni és részt venni az órákon a megadott időpontokban, az órákon pedig fegyelmezett magatartást kell tanúsítaniuk,
- amennyiben a Tanuló magatartása nem felel meg az általános elvárásoknak, úgy az felmondási oknak minősül a Szolgáltató részéről
- a Tanuló által az oktatási helyszínen okozott esetleges károkért a Szülő felel a Szolgáltató felé, illetve külsős helyszín esetén a helyiség tulajdonosa felé
- Szolgáltató vállalja, hogy Szolgáltatást, a magánórák tartását a legjobb szakmai tudása szerint, magas minőségben végzi,
- az oktatás személyesen történik, kérés esetén megtartható online formában is.

- **Tanuló hiányzása:**

- Egyéni órák esetében az órát legalább 4 órával a megbeszélte időpont előtt le kell mondani, ellenkező esetben ki kell fizetni akkor is, ha a Tanuló nem jelent meg.
- Ha az egyéni magánóráról elkészik a Tanuló, csak akkor kapja meg a 60 perces oktatási időt, ha utána nem következik más megrendelő, ellenkező esetben annyi az óra időtartama, amennyi a késés után a 60 percből marad.

- **Óra elmaradása:**

- Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben az óra az ő hibájából elmarad, azt észszerű időn belül, de legfeljebb 1 hónapon belül pótolja.

6/2. Árak és pénzügyi teljesítés, fizetési módok, kedvezmények

A Szolgáltatás mindenkor aktuális díjai a megrendelő űrlapon feltüntetésre kerülnek. Jelen dokumentum hatálybalépésekor hatályos árak az alábbiak:

Korrepetálás		Felvételi előkészítő	
1 fő	6.000.-	1 fő	7.000.-
2 fő	10.000.-	2 fő	12.000.-

Az egyéni órák díjának összegét készpénzben vagy átutalással lehet teljesíteni.

Utalás esetén az utalást az 1. pontban rögzített számlaszámra kell teljesíteni. A közlemény rovatban fel kell tüntetni a Tanuló nevét a könnyebb beazonosítás érdekében.

A Megrendelő választása szerint a fizetés történhet:

- az adott óra előtt készpénzben vagy átutalással
- a Szülő által előre meghatározott számú óra díjának egy összegben történő megfizetésével (pl. 5 óra előre megfizetése).

A megfizetett összegről a Szolgáltató számlát állít ki.

7. Egyéb minikurzusok

7/1. Általános információk

Egyéb minikurzus: Szolgáltató egy- vagy többalkalmas, minikurzust is tart, magyar nyelv és irodalom tantárgyhoz kapcsolódó témákból. A témák előre meghirdetésre kerülnek a Facebook-oldalon, az érdeklődők ott tájékozódhatnak.

- **A minikurzusokra vonatkozó egyéb szabályok, felek jogai és kötelezettségei:**

A minikurzus során felhasznált kiegészítő tananyagokat az Oktató biztosítja. Az Oktató által készített, írott vagy elektronikus formájú **segédanyagokat sokszorosítani, más oktatáson felhasználni, harmadik félnek átadni tilos!**

A Szülőnek kötelessége biztosítani a Tanuló megjelenését az órán, illetve a Tanulónak kötelessége megjelenni és részt venni az órákon a megadott időpontokban, az órákon pedig fegyelmezett magatartást kell tanúsítaniuk, amennyiben a Tanuló magatartása nem felel meg az általános elvárásoknak, úgy az felmondási oknak minősül a Szolgáltató részéről. A Tanuló által az oktatási helyszínen okozott esetleges károkért a Szülő felel a Szolgáltató felé, illetve külsős helyszín esetén a helyiség tulajdonosa felé

Szolgáltató vállalja, hogy a Szolgáltatást, a magánórák tartását a legjobb szakmai tudása szerint, magas minőségben végzi.

- **A minikurzusok helyszíne:**

Az aktuális helyszínekről a Szolgáltató Facebook-oldalán és honlapján tájékozódhatnak.

- Kecskemét, Ifjúsági Otthon
- Kecskemét, Hunyadivárosi Közösségi Ház
- Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola
- Hírös Tréning Kecskemét, Széchenyi körút 29. IV.em.
- Perfetto Tanoda Kecskemét, Vak Bottyán u. 18.

- **A minikurzusok időpontjai:**

Az aktuális időpontokról a Szolgáltató Facebook-oldalán és honlapján tájékozódhatnak.
A minikurzus időtartama **3 x 50 perc** egy délelőtt vagy egy délután alatt vagy három egymás utáni napon azonos időszámban.

- **Jelentkezés és a minikurzusra vonatkozó egyéb szabályok, felek jogai és kötelezettségei:**

A minikurzus csak **jelenléti** formában vehető igénybe.

A **szervező** (egy a kurzust megrendelni szándékozó tanuló szülője) legalább **4 fő résztvevőt** szervez gyermeke mellé

A szervező **felveszi a szolgáltatóval a kapcsolatot** a jelentkezési űrlapon keresztül, ennek a kurzusfoglaló űrlapnak a beérkezési ideje határozza meg, hogy milyen sürgősségi felárral vagy anélkül számoljuk az óradíjat (0%, 10% vagy 25%)

Amennyiben az adott időpont még nem foglalt, a **szolgáltató e-mailben visszaigazolja** a kurzus aktiválását, ezzel ez az időpont foglalttá válik, más témára nem foglalható

A szervező **továbbítja a résztvevőknek a jelentkezési űrlap linkjét**

A **résztvevők is kitöltik a jelentkezési űrlapot** legkésőbb a kurzus előtt 3 nappal, melyen visszaigazolják kapcsolatukat a szervezőjükkel

Ha a szervező a kurzusfoglaló jelentkezés után **még szervez be** további tanulókat, hogy minél kedvezőbb legyen a részvételi díj, akkor az új beszervezettek ugyanúgy megadják jelentkezésükkor a szervező nevét, mint az első körös jelentkezők.

A résztvevők **kötelesek megjelenni 15 perccel a kurzus kezdése előtt**, hogy az adminisztratív feladatok (a létszám fixálása, a végleges részvételi díj meghatározása, fizetés) időben végrehajthatóak legyenek.

- **Tanuló hiányzása:**

A minikurzus napján a **helyszínen véglegesedik a résztvevők létszáma**: ettől függően kialakul a fizetendő végösszeg. Amennyiben a minimális létszám megvan (5 fő), a **hiányzók** nem fizetnek semmit. A jelenlévők részére az aktuális létszám alapján kikalkulált összeg fizetendő.

Ha a **minimális létszám alá csökken** a megjelentek száma, akkor a kurzus alapdíja fizetendő arányosan elosztva a megjelent csoportos jelentkezők között, ez esetben a szervező nem részesül kedvezményben.

7/2. Árak és pénzügyi teljesítés, fizetési módok, kedvezmények

Utalás esetén az utalást az 1. pontban rögzített számlaszámra kell teljesíteni. A közlemény rovatban fel kell tüntetni a Tanuló nevét a könnyebb beazonosítás érdekében.

A megfizetett összegről a Szolgáltató számlát állít ki.

Az aktuális díjak mindig a jelentkezési űrlapon vannak feltüntetve.

Az alábbi kedvezmények érvényesek a csoportosan jelentkezőkre:

- 5-9 fő: a szervező 25 % **kedvezményt** kap (az ár 75%-át fizeti)
- 10-14 fő: a szervező 50 % kedvezményt kap (az ár 50%-át fizeti)
- 15 fő fölött: a szervező 75 % kedvezményt kap (az ár 25%-át fizeti)

Kivételes esetben **3-4 fő** is megrendelheti a kurzust, de a **minikurzus minimális díját** mindenképpen **ki kell fizetni**, ezt az első űrlapon jelezni kell, ekkor a **szervező nem kap kedvezményt**, egyenlő arányban osztják el a kurzusdíjat.

Amint egy legalább 5 fős csoport lefoglal egy témával egy időpontot, az azonnal kikerül a szolgáltató Facebook-oldalára, és más jelentkezők is csatlakozhatnak, ha a téma és az időpont nekik is megfelelő. **Egy kurzushoz egy szervezői kedvezmény** vehető igénybe.

Ha sorozatosan igénybe veszi egy közösség ugyanolyan vagy hasonló személyi összetétellel a szolgáltatást más-más témakörökkel, a **szervező személyét lehet váltogatni**, és akkor mindig más részesül a kedvezményben.

Az **egyénileg** csatlakozók is kitöltik az űrlapot, de nem igazolnak vissza szervezőt. Az ő kurzusdíjuk nem függ a jelentkezés időpontjától, sem a csoport végleges létszámától.

A kurzus napján a **helyszínen véglegesedik a résztvevők létszáma**: ettől függően kialakul a fizetendő végösszeg

A résztvevőknek három lehetőségük van a **fizetésre**:

- a) a csoportosan részt vevő Tanuló szülője **személyesen** megjelenik a **kurzus elején vagy végén**, a szolgáltató tájékoztatja a végleges részvételi díjról, és a szülő **telefonos utalással** teljesíti a fizetést
- b) a csoportosan részt vevő Tanuló vagy szülője a **kurzus előtt készpénzben** fizeti a helyben kialakult végleges összeget, átvételi elismervényt kap
- c) az egyéni csatlakozók vagy szülei **készpénzben** fizetnek a helyszínen, ez esetben átvételi elismervényt kapnak, vagy **utalással** teljesítik a fizetést a kurzus napján a kurzus időtartama alatt

A szolgáltató minden résztvevőnek **számlát állít ki** 8 napon belül, azt elektronikusan küldi el a megrendelőnek.

Testvérkedvezmény 5 %: a minikurzus esetén **érvényesíthető**

7/3. A felmondási jog és a díjak visszafizetése

MINIKURZUSOK

- **Szülő jogosult a szerződést felmondani az alábbi esetekben:**

Amennyiben bármely jelentkező **Szülő/Tanuló érdekkörében felmerült, méltányolható ok** miatt a Tanuló a kurzust nem tudja megkezdeni (például baleset stb.), úgy a Szolgáltató a megrendelést semmisnek tekinti, a Megrendelő nem tartozik semmit fizetni.

Amennyiben a Szülő/Tanuló **egyéb okból nem kívánja igénybe venni** a Szolgáltatást, úgy ezt jelezni köteles a Szolgáltató felé. A szervezett csoport részéről a lefoglalt kurzus a kezdés előtt 24 órával mondhatja le a résztvevőket szervező szülő **díjmentesen**. 24 órán belüli csoportszintű lemondás, ill. a kurzus kezdésekor való csoportszintű meg nem jelenés esetén a Szolgáltatót anyagi hátrány éri (más jelentkező kizárása, egyéb költségek stb.), így a Szolgáltató **egy résztvevő sürgősségi felár nélküli díjáról állít ki díjbekérőt a szervező szülőnek 8 napon belül**.

Ha egy csoportosan jelentkező Tanuló **nem jelenik meg** a kurzuson, **nem kell semmit fizetnie**, amennyiben a létszám a minimumlétszám fölött (5 fő) marad, de a csoportosan jelentkező, megjelent társak egy főre eső díja növekszik.

Ha a szervező szülő gyermeke nem jelenik meg, akkor senki nem kapja meg helyette a kedvezményt.

Ha egy egyénileg jelentkező Tanuló **nem jelenik meg** a kurzuson, **nem kell semmit fizetnie**.

- **Szolgáltató az alábbi esetekben jogosult felmondani a szerződést:**

A **csoportos foglalás lemondása** esetén a Szolgáltató mérlegeli, hogy a csoporthoz csatlakozó egyéni jelentkezők részére megtartja-e az órát, döntéséről időben, e-mailban tájékoztatja a kurzusra jelentkezőket.

Amennyiben a Szolgáltatás az **Szolgáltató részéről felmerült bármilyen okból nem tudott megkezdődni** a meghirdetett időpontban (baleset, közlekedési nehézség stb.), úgy a Szolgáltató azonnal jelzi késésének okát, és legfeljebb egy óra késéssel megtartja minikurzust. A fizetendő kurzusdíjnak csak 90%-a fizetendő. Ha Szolgáltató a meghirdetett időponttól számítva egy órán belül nem tudja megkezdeni az oktatást (áramszünet stb.), lemondja a minikurzust, és másik időpontot ajánl fel a megjelent résztvevőknek.

Amennyiben a Szolgáltatás **a Szolgáltató részéről felmerült bármilyen okból megszakad**, és nem tud folytatódni (rosszullét, áramszünet stb.), úgy a már megfizetett szolgáltatási díj arányos része visszajár. A teljes minikurzus megfizetett díjából tehát levonásra kerülnek azoknak az óráknak a díjai, amelyeken a Tanuló részt vett, és a **maradék összeg 100 %-a visszajár a Szülőnek**.

8. Továbbképzések pedagógusok részére

8/1. Általános információk

Szolgáltató pedagógusok részére, magyar nyelv és irodalom tantárgyból továbbképzéseket tart.

- **Jelentkezés:** az 1. pontban ismertetett elérhetőségek bármelyikén.
- **Az oktatás helyszínei:**

Kecskemét, Ifjúsági Otthon
Kecskemét, Hunyadvárosi Közösségi Ház
Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola
Hírös Tréning Kecskemét, Széchenyi körút 29. IV.em.
Perfetto Tanoda Kecskemét, Vak Bottyán u. 18.

- **Az oktatás időpontjai:**

Előre egyeztetett időpontokban.

- **A továbbképzésekre vonatkozó egyéb szabályok, felek jogai és kötelezettségei:**

- az órák jellemzően tömbösítve, alkalmanként 4-5 órában kerülnek megtartásra,
- a továbbképzés során felhasznált kiegészítő tananyagokat az Oktató biztosítja. Az Oktató által készített, írott vagy elektronikus formájú segédanyagokat sokszorosítani, más oktatáson felhasználni, harmadik félnek átadni tilos! Pedagógusok kizárólag a saját képzésükre használhatják azokat fel,
- Résztvevő vállalja, hogy a Képzésen részt vesz, a Képzés menetét nem zavarja
- Szolgáltató vállalja, hogy továbbképzést a legjobb szakmai tudása szerint, magas minőségben végzi,
- az oktatás személyesen történik, indokolt és kivételes esetben megtartható online formában is.

- **Résztvevő hiányzása:**

A csoportos továbbképzés esetében nem órákat fizet a Résztvevő, hanem a teljes kurzus árát fizeti ki, így hiányzás esetén pénz nem jár vissza.

- **Óra elmaradása:**

- Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben az óra az ő hibájából elmarad, azt észszerű időn belül, de legfeljebb 1 hónapon belül bepótolja.

8/2. Árak és pénzügyi teljesítés, fizetési módok, kedvezmények

A Szolgáltatás mindenkor aktuális díjai a megrendelő űrlapon feltüntetésre kerülnek.

A Képzés összegét készpénzben vagy átutalással lehet teljesíteni.

Utalás esetén az utalást az 1. pontban rögzített számlaszámra kell teljesíteni. A közlemény rovatban fel kell tüntetni a Résztvevő nevét a könnyebb beazonosítás érdekében.

A megfizetett összegről a Szolgáltató számlát állít ki.

9. Panaszkezelés és a viták alternatív rendezése

A Szülő a Szolgáltatással kapcsolatos megkereséseit, esetleges panaszát a Szolgáltató ismert elérhetőségeire (ÁSZF 1. pont) tudja megküldeni. A Szolgáltató a megkeresésekre a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 napon belül válaszol.

Abban az esetben, ha a Szülő fogyasztó és a panasz elintézésével nem elégedett, vagy pedig úgy érzi, hogy a jogait a Szolgáltató részéről megsértették, a fogyasztóvédelmi hatósághoz fordulhat.

Szolgáltatónak érdeke fűződik ahhoz, hogy a vitákat a Szülőkkel mindenekelőtt peres úton kívül rendezze.

A fogyasztóvédelmi hatóság kijelöléséről szóló 387/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet szerint elsőfokon az illetékes Kormányhivatal jár el. A kormányhivatalok elérhetőségei és további információk: https://fogyasztovedelem.kormany.hu/#/fogyasztovedelmi_hatosag

A Fogyasztónak panasza esetén lehetősége van békéltető testülethez fordulni, melyek elérhetőségét itt találja:

https://fogyasztovedelem.kormany.hu/#/bekelteto_testuletek_elerhetosegei_2

A békéltető testület hatáskörébe tartozik a fogyasztói jogvita bírósági eljáráson kívüli rendezése. A békéltető testület feladata, hogy megkísérelje a fogyasztói jogvita rendezése céljából egyezség létrehozását a felek között, ennek eredménytelensége esetén az ügyben döntést hoz a fogyasztói jogok egyszerű, gyors, hatékony és költségkímélő érvényesítésének biztosítása érdekében. A békéltető testület a fogyasztó vagy az Eladó kérésére tanácsot ad a fogyasztót megillető jogokkal és a fogyasztót terhelő kötelezettségekkel kapcsolatban.

A Fogyasztó panasza esetén igénybe veheti az Uniós online vitarendezési platformot, melyről további információt az alábbi oldalakon talál:

https://fogyasztovedelem.kormany.hu/#/online_vitarendezes_2

<https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/?event=main.home2.show>

10. Kép- és hangfelvételek készítésével, szerzői joggal összefüggő, valamint digitális képzési rendre irányadó rendelkezések

A tanórákról részleges vagy teljes kép- illetve hangfelvétel készíthető a Szolgáltató részéről, amelyek közzétételéről a Szolgáltató dönthet, az érintett személy vagy törvényes képviselője előzetes hozzájárulásával.

A közzétett felvételek, a Szolgáltató által kiadott külön engedély nélkül történő felhasználása tilos. Az e pontban foglalt szabályok megszegése jogkövetkezményeket von maga után (különösen szerzői jogi, személyiségi jogi, adatvédelmi, büntetőjogi).

A Szolgáltató fenntartja a jogát arra, hogy a tanórák egészét vagy egy részét digitális képzési rendben tegye elérhetővé a Tanulók vagy más személyek számára. A digitális képzési rendről és igénybevételének módjáról, amennyiben az bevezetésre kerül, a Szolgáltató részletesen tájékoztatja az érintett személyeket vagy törvényes képviselőjüket.

11. Záró rendelkezések

A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekre, valamint jelen ÁSZF értelmezésére a magyar jog az irányadó, különös tekintettel az alábbi jogszabályokra:

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”)
- amennyiben a Szülő fogyasztó:

- 45/2014. (II.26) Kormányrendelet a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól
- 387/2016 (XII.2) Kormányrendelet a fogyasztóvédelmi hatóság kijelöléséről
- a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény

Szolgáltató a személyes adatok védelméről külön dokumentumokban rendelkezik, amely dokumentumok megtalálhatóak a Szolgáltató honlapján, Facebook-oldalán és a Google Drive-tárhelyen is.